

# REGOLAMENTO DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE

APPROVATO CON DELIBERA DEL C.P.A . N. 13 DEL 21 SETTEMBRE 2017

***ai sensi dell'art.9 lettera b) della L.R. n. 11/1997 come integrata dalla L.R. n.11/2006***

## **PRINCIPI GENERALI**

L'A.R.D.S.U. programma, organizza e gestisce il servizio abitativo ai sensi dell'art.22 della L.R. n.11/1997 come riformulata dalla L.R. n.11/2006 art. 13.

Le modalità di ammissione e la durata possono essere ulteriormente precisate nei bandi relativi al concorso per l'assegnazione dei posti-alloggio.

## **Art. 1 FINALITÀ, DEFINIZIONI e TIPOLOGIE ABITATIVE**

L'A.R.D.S.U., nell'ambito dell'autonomia e responsabilità ad essa assegnate dalla L.R. n.11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, programma, organizza e gestisce come di seguito indicato il servizio abitativo.

Le modalità di ammissione e la durata possono essere ulteriormente precisate volta a volta nei bandi relativi al concorso per l'assegnazione dei posti-alloggio.

Il presente regolamento disciplina le norme di comportamento degli studenti ospitati nelle residenze universitarie dell'A.R.D.S.U.

Nel presente testo si intenderà:

- per "studente" l'assegnatario di posto-alloggio;
- per "A.R.D.S.U." l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Basilicata;
- per "residenze" le strutture, gli appartamenti ed ogni altra forma di alloggio all'uopo destinata dall'A.R.D.S.U.

La tipologia delle residenze è diversificata con l'offerta di camere di varie dimensioni e tipologie, con servizi, ed anche con appartamenti con specifiche modalità organizzative.

Alcune di queste strutture sono predisposte ed attrezzate per il soggiorno di studenti universitari diversamente abili.

## **Art. 2 GESTIONE**

La responsabilità gestionale delle residenze e dei relativi servizi è unicamente dell'A.R.D.S.U. che svolge tali attività sia direttamente attraverso proprio personale che indirettamente, avvalendosi di strutture e società di servizi esterne.

Le strutture gestite in forma di appartamenti, su indicazione dell'A.R.D.S.U., fanno riferimento per quanto possibile ad una residenza per le pratiche di entrata ed uscita, uso sala computer, uso sala lavanderia, sale studio, palestra ed elezione rappresentanti..

L'A.R.D.S.U. non assume alcuna responsabilità verso gli alloggiati per gli oggetti di valore o denaro o quant'altro da loro detenuto sia nelle camere assegnate che negli ambienti comuni.

## **Art. 3 PERSONALE DI PORTINERIA**

Per ragioni di sicurezza e di quiete al presidio di ciascuna residenza é preposto apposito personale, anche di struttura esterna, che ha l'obbligo di far osservare in particolare il presente regolamento ed in generale ogni direttiva dell'A.R.D.S.U.

Tale personale, che ha in consegna copia di tutte le chiavi di accesso agli alloggi, ha l'obbligo di osservare e far osservare le deliberazioni dell'A.R.D.S.U. ed, in particolare, il presente regolamento.

Tale personale è tenuto ad effettuare sopralluoghi in tutti gli ambienti delle residenze, inclusi quelli assegnati, previo pur breve e motivato preavviso anche telefonico, ed a segnalare le inadempienze tempestivamente all'A.R.D.S.U.

Il citato personale ha il compito di accertare e registrare l'identità nonché la destinazione di visitatori non consentendo l'accesso a chi si rifiutasse di indicare la propria destinazione o di documentare la propria identità.

Lo studente non potrà richiedere a detto personale lo svolgimento di compiti che esulano dalle normali mansioni ad esso assegnate né tenere un comportamento irrispettoso nei suoi confronti.

L'accesso alle residenze è regolamentato con l'esibizione ai portieri della tessera sanitaria per avere il dato delle presenze aggiornato ai fini della sicurezza.

Il comportamento all'interno degli alloggi deve essere improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità, dignità personale e rispetto verso gli altri.

#### **Art. 4 RESPONSABILE RESIDENZE**

Alla gestione delle residenze è preposto un responsabile nella persona del Signor Luongo Antonio, nominato con provvedimento del direttore generale dall'A.R.D.S.U., con il compito di coordinare e disciplinare tutti i servizi connessi ed assicurare il regolare funzionamento generale delle stesse.

Il responsabile ha l'obbligo di far osservare tutte le disposizioni ricevute oltre quelle qui riportate, si interfaccia con gli studenti e ne raccoglie le esigenze rappresentate, raccorda l'operato di tutto il personale, anche esterno, coinvolto nella gestione delle residenze, provvede ad assicurare le piccole manutenzioni ed ha l'obbligo di relazionare al Direttore dell'A.R.D.S.U. mensilmente e, comunque, ogni qual volta lo ritenga necessario.

#### **Art. 5 ASSEGNAZIONI**

Le assegnazioni, strettamente personali e senza promiscuità di sesso, sono effettuate fino ad esaurimento dei posti disponibili scorrendo l'ordine degli idonei emerso dalle apposite graduatorie elaborate dall'A.R.D.S.U. in conformità allo specifico bando emanato per ciascun anno accademico.

Esaurite le graduatorie, i residui posti-alloggio liberi potranno essere al meglio utilizzati dall'A.R.D.S.U. con assegnazione diretta. In caso di disponibilità ulteriore è possibile, per brevi periodi, con appositi accordi e/o convenzioni, un utilizzo anche per finalità di promozione territoriale e culturale della città. La consegna e l'accettazione dell'alloggio sarà effettuata solo nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici.

Il servizio abitativo è concesso di norma per almeno 11 mesi continuativi, da Novembre dell'anno corrente a ottobre di quello successivo: durante la chiusura estiva e le festività Natalizie e Pasquali i posti-alloggio devono essere lasciati liberi.

Preferibilmente in tali periodi l'A.R.D.S.U. potrà effettuare i necessari interventi di manutenzione.

In assenza dell'assegnatario la stanza, se singola, dovrà restare chiusa a chiave e quest'ultima dovrà essere depositata in portineria.

Ove tra le assegnazioni di un anno accademico e quelle dell'a.a. successivo dovesse registrarsi, per qualsiasi ragione, una non immediata continuità, l'A.R.D.S.U., per evitare disagi agli studenti interessati e nell'ambito del principio acclarato di riconoscere priorità a chi è già ospite delle residenze, potrà prorogare quelle in essere alle condizioni date fino alle effettive nuove assegnazioni.

La consegna/riconsegna e l'accettazione può avvenire solo nei giorni feriali lavorativi, ad eccezione di accordi presi preventivamente con l'ufficio.

#### **Art. 6 ACCETTAZIONE POSTO-ALLOGGIO**

Lo studente assegnatario è tenuto a presentarsi nei luoghi, tempi e modi indicati dall'A.R.D.S.U. nella comunicazione per l'accettazione formale del posto-alloggio fra quelli al momento disponibili.

All'atto della sottoscrizione del modulo di accettazione, lo studente dovrà prendere visione ed accettare formalmente quanto contenuto nel presente regolamento.

Ciascun assegnatario avrà pieno titolo, anche negli ambienti comuni alla residenza, ad utilizzare servizi, strutture ed attrezzature messe a disposizione dall'A.R.D.S.U. per rendere più accogliente l'ospitalità e più rispondente la stessa alle specifiche esigenze di studio e di svago attenendosi alle regole specifiche a seconda delle strutture e degli ambienti che si utilizzano dei suoi ospiti.

#### **Art. 7 CONSEGNA, DEPOSITO CAUZIONALE E RESTITUZIONE POSTO-ALLOGGIO**

I nuovi ingressi e le riconsegne dei posti-alloggi hanno luogo esclusivamente nei termini fissati dall'A.R.D.S.U. se non diversamente concordato.

Al suo primo ingresso lo studente prenderà atto, in contraddittorio con un incaricato dell'A.R.D.S.U., delle condizioni generali del posto-alloggio e della corrispondenza di arredi e suppellettili con quanto riportato nell'inventario di cui alla scheda di accettazione.

La consegna si intenderà perfezionata con la sottoscrizione del citato e del presente regolamento, nonché con il versamento del deposito cauzionale infruttifero di € 150,00.

Alla riconsegna del posto-alloggio lo studente dovrà accordarsi con l'A.R.D.S.U. per restituire la chiave, effettuando, di nuovo in contraddittorio, il controllo dello stato dei locali, degli arredi e dei suppellettili e sottoscrivendo l'apposito modulo di riconsegna.

Il posto-alloggio andrà riconsegnato pulito.

La cauzione sarà restituita allo studente di norma alla riconsegna del posto-alloggio. Eventuali danni, mancanze o alterazioni accertate ed anche pulizie straordinarie che, a giudizio insindacabile dell'A.R.D.S.U., saranno imputati all'assegnatario verranno compensati con parte o con l'intera cauzione.

Lo studente prima di lasciare definitivamente l'alloggio dovrà recarsi, almeno tre giorni prima, presso gli uffici amministrativi per verificare che non vi siano pendenze o danni. Gli uffici rilasceranno un nullaosta da consegnare al personale di portineria che assolverà all'iter di riconsegna dell'alloggio. All'atto della verifica per la riconsegna del posto alloggio il personale di portineria dovrà comunicare, tempestivamente, agli uffici se ci sono danni da addebitare allo studente al fine del definitivo incameramento della cauzione, ferma ogni altra azione ritenuta necessaria.

L'alloggio va lasciato entro le ore 11:00 dell'ultimo giorno utile feriale.

Le osservazioni dello studente saranno riportate sulla scheda di riconsegna, che lo stesso è tenuto a firmare.

Nel caso di uscita dello studente difforme da quanto qui previsto, l'A.R.D.S.U. incamera la cauzione e si riserva ogni azione per il risarcimento di eventuali danni riscontrati.

Eventuali effetti personali lasciati in alloggio dall'ospite non più assegnatario saranno rimossi e tenuti a disposizione del proprietario per 10 giorni; trascorso inutilmente tale termine, l'A.R.D.S.U. senza specifica comunicazione si riterrà manlevato da ogni responsabilità circa la custodia di tali beni e potrà provvedere, se lo riterrà, a disfarsene nei modi più opportuni.

La chiave in possesso dello studente andrà riconsegnata al momento dell'uscita: in difetto l'A.R.D.S.U. provvederà alla sostituzione della serratura, incamerando conseguentemente il relativo deposito cauzionale a titolo di rimborso spese e penale.

È fatto assoluto divieto di duplicare le chiavi o consegnare copia a persone estranee alle residenze.

Le camere e le docce non possono essere utilizzate dagli estranei.

### **Art. 8 RETTE e SERVIZIO FORESTERIA**

L'importo della retta mensile per l'intero periodo di prevista ospitalità è determinato annualmente nello specifico bando e/o in quello contestuale per le borse di studio.

La retta è fissata in € 150,00.

Tale valorizzazione economica del servizio reso include forfettariamente anche un parziale concorso alle spese di ospitalità, quali esemplificativamente portierato, riscaldamento, servizio lavanderia, acqua, luce, pulizia, collegamento internet, telefonia, ecc..

La retta per gli studenti esterni e studenti provenienti da scambi internazionali Mundus e Dottorati è fissata in € 180,00.

La retta per i Ricercatori e Docenti E Dottorati con Borsa è fissata in € 250,00.

Per i non contestuali beneficiari di borsa di studio la retta è dovuta con pagamento entro il giorno 5 di ogni mese, al netto di agosto, di norma dalla data di accettazione del posto-letto fino a tutto settembre dell'anno successivo.

La retta va versata presso la Banca tesoriere dell'A.R.D.S.U. (Banca Popolare del Mezzogiorno – Via di Giura – Potenza) cod. IBAN IT 24N0538704204000009336368 Codice Internazionale BIC : BPMOIT22XXX

in favore di: A.R.D.S.U. Basilicata con la seguente causale: pagamento retta posto-alloggio residenza di .....  
..... per il mese di ..... anno ..... ed inviare copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento via mail all'indirizzo [antonio.luongo@ardsubasilicata.it](mailto:antonio.luongo@ardsubasilicata.it) ; è possibile effettuare il pagamento con moneta elettronica (Bancomat- Carta di Credito) presso gli uffici amministrativi.

Ai fini del calcolo dei corrispettivi dovuti dagli studenti, le frazioni di mese vengono arrotondate in ogni caso a mese intero, **fatta eccezione per gli studenti provenienti da paese estremamente poveri che potranno pagare metà del mese ne caso in cui arrivino dal 15° giorno del mese o lasciano il posto letto nei primi 15 giorni del mese.**

La mancata utilizzazione del posto-letto per qualsiasi motivo non esime dal pagamento della retta mensile.

L'A.R.D.S.U. può istituire, previa disponibilità, anche un servizio foresteria a pagamento destinato a:

- a) altri studenti non aventi titolo a partecipare ai bandi inizialmente indicati;
- b) genitori, sorelle e fratelli dello studente assegnatario (come da autocertificazione dello studente stesso) presenti a Potenza per ricovero in ospedale dello studente (1 congiunto per massimo 8 giorni), laurea (massimo 2 persone per 2 giorni) o altre motivate ragioni (massimo 2 persone per 2 giorni);

Di norma il periodo di permanenza in foresteria non potrà superare gli 8 giorni, salvo casi particolari appositamente documentati e preventivamente autorizzati.

Per il servizio di foresteria la retta giornaliera a persona è di € 20,00 senza kit biancheria letto e di € 30,00 con kit biancheria letto da versare anticipatamente.

Anche gli utenti del servizio foresteria sono tenuti all'osservanza di tutte le direttive vigenti e del presente regolamento.

### **Art. 9 MOROSITA'**

In caso di mancato pagamento delle rette, degli addebiti per danni o di ogni altro importo dovuto, l'A.R.D.S.U. inviterà per iscritto l'inadempiente ad effettuare il relativo pagamento entro i successivi 10 giorni.

Decorso inutilmente tale termine, senza ulteriore avviso lo studente decade dal beneficio e l'A.R.D.S.U., liberato il posto-alloggio da ogni cosa come già sopra previsto, potrà provvedere a nuova assegnazione.

L'A.R.D.S.U., incamerata definitivamente il deposito cauzionale, si riserva anche la facoltà di adire le vie legali per il recupero del credito vantato.

### **Art. 10 RITARDO NEL RILASCIO DEL POSTO-ALLOGGIO**

Allo studente che non rilascia il posto-alloggio alla scadenza stabilita, oltre a perdere definitivamente il deposito cauzionale già versato, verrà addebitato il costo giornaliero della retta di foresteria (€ 20,00), fino alla riconsegna delle chiavi, fermo restando il diritto dell'A.R.D.S.U. a rimuovere gli effetti personali dello studente ed a sostituire la serratura come già sopra previsto.

### **Art. 11 TRASFERIMENTI IN CORSO D'ANNO**

Lo studente, per motivate esigenze, può fare domanda di trasferimento in posto-alloggio diverso da quello inizialmente assegnatogli.

Ad insindacabile giudizio dell'A.R.D.S.U. tale richiesta potrà essere soddisfatta nei limiti delle disponibilità.

### **Art. 12 TRASFERIMENTI D'UFFICIO**

A seguito di provvedimenti disciplinari, per interventi manutentivi o per causa di forza maggiore, l'A.R.D.S.U., potrà disporre l'immediato trasferimento d'ufficio di uno o più studenti da un posto-alloggio ad un altro, secondo disponibilità, o

assicurando soluzioni logistiche alternative o l'abbuono della corrispondente retta, o sua frazione, per la mancata fruizione.

In caso di rifiuto o ritardo nel trasferimento si potrà procedere anche a revoca immediata e motivata dell'assegnazione.

### **Art. 13 RINUNCIA**

Eventuale rinuncia al posto-alloggio deve essere comunicata in forma scritta con almeno 30 giorni di preavviso.

L'A.R.D.S.U., se concederà l'autorizzazione, tratterà la cauzione versata a parziale storno forfettario delle spese comunque sostenute (fatta eccezione per gli studenti che dovranno partecipare a progetti organizzati dalle rispettive università es. Erasmus – Tirocini); il beneficiario anche di contestuale borsa di studio perde la quota residua relativa all'intero periodo di assegnazione.

Lo studente che si laurea entro i successivi 3 giorni deve darne notizia all'A.R.D.S.U. ed è tenuto a lasciare il posto-letto entro la fine del mese corrente.

Anche lo studente laureatosi nella sessione invernale che intende iscriversi sub-condizione ai corsi di laurea specialistica, deve darne comunicazione; in tal caso, se in possesso dei requisiti di idoneità al bando di assegnazione, potrà mantenere il posto-alloggio fino alla scadenza inizialmente prevista conservando lo status di assegnatario.

### **Art. 14 ASSENZE**

Il posto-alloggio assegnato deve essere occupato in maniera continuativa giorno e notte: il suo mancato utilizzo per un periodo superiore a 10 giorni consecutivi, al di fuori dei normali periodi di interruzione delle lezioni universitarie previa comunicazione agli uffici A.R.D.S.U., se non espressamente autorizzato, non giustificato da gravi e comprovate motivazioni, può determinare la revoca dell'assegnazione.

Nell'assentarsi lo studente avrà cura e responsabilità di chiudere a chiave la propria stanza, se in singola, nonché di spegnere le luci, chiudere i rubinetti dell'acqua e, per assenze prolungate, anche sbrinare il frigorifero e chiudere il riscaldamento e lo scaldabagno.

### **Art. 15 RAPPRESENTANTI**

Di norma entro gennaio di ogni anno accademico in ciascuna residenza, comunque organizzata, gli studenti eleggono, in presenza di un referente dell'A.R.D.S.U., la loro rappresentanza composta da 2 rappresentanti per residenza: essa, sia in forma aggregata che per singola struttura, è deputata a rappresentare all'A.R.D.S.U. eventuali disservizi o nuove esigenze.

L'A.R.D.S.U. consulta regolarmente tali rappresentanti in ordine al funzionamento complessivo anche di una singola residenza e li tiene informati su ogni decisione rilevante in materia di alloggi e raccoglie da essi proposte e segnalazioni di eventuali disservizi.

### **Art. 16 NORME DI COMPORTAMENTO**

Il comportamento nelle residenze deve essere improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso gli altri: ogni comportamento difforme anche da quanto previsto al successivo art. 17 sarà sanzionato, specie se suscettibile di compromettere, anche in parte ed indirettamente, la sicurezza nelle residenze, fino alla revoca del posto-alloggio assegnato.

Il mantenimento della qualità e funzionalità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltre che al personale dell'A.R.D.S.U. anche alla responsabilità degli assegnatari e dei loro ospiti.

Nelle residenze strutturate in forma di appartamenti, ovvero prive del servizio di portineria, la responsabilità gestionale è direttamente in capo agli assegnatari.

Lo studente dovrà rispettare le regole della raccolta differenziata dei rifiuti e non deve depositare nei cestini della stanza "rifiuti umidi" prendendosi cura, la mattina, di depositarli negli appositi cassonetti urbani predisposti dal Comune;

Lo studente è tenuto a conservare l'ambiente pulito ed in ordine della propria stanza oltre agli ambienti comuni, e di non intralciare le vie d'uscita con oggetti, mobili etc.

Dopo aver utilizzato la cassetta pronto soccorso avvisare il personale della portineria o agli uffici tanto da provvedere al rifornimento dei prodotti mancanti;

### **Art. 17 RISPETTO DEI REGOLAMENTI**

Ogni assegnatario è tenuto al rispetto delle direttive generali vigenti e del presente regolamento che dovrà sottoscrivere per integrale accettazione prima dell'immissione in possesso del posto-alloggio attribuitogli, pena la decadenza dal beneficio.

Ove presente, ogni studente è tenuto anche al rispetto del regolamento di condominio del palazzo in cui il posto-alloggio è allocato.

### **Art. 18 RESPONSABILITA'**

Lo studente è tenuto a risarcire l'A.R.D.S.U. per i danni arrecati, personalmente o dai propri visitatori, ai beni individuali e/o collettivi avuti in uso.

Nel caso di camere a più letti o di ambienti comuni, la responsabilità per eventuali danni è solidale fra tutti gli occupanti, salvo che non emergano responsabilità individuali.

Applicando i costi della ricevuta della riparazione ed intervento rilasciata dal nostro fornitore;

La sostituzione delle lampadine in camera è a carico degli studenti.

### **Art. 19 LAVANDERIA**

L'A.R.D.S.U. assicura, nelle forme più appropriate la disponibilità di locali adibiti a lavanderia attraverso lavabiancherie industriali a gettone.

Il servizio di lavaggio è fissato ad € 1,00 (euro) a carico dello studente

### **Art. 20 INTERNET**

Gli studentati sono forniti di rete wireless, ad ogni studente sarà fornita una password personale che permette la tracciabilità dei collegamenti ai fini dei controlli di legge, rispondendo di ciò esclusivamente ciascuno studente (vedi regolamento obbligatorio da sottoscrivere al momento del rilascio delle credenziali di accesso). È vietata l'installazione di qualsiasi apparecchiatura diverse da quelle fornite dall'ente. Le strutture sono fornite di apparecchiature telefoniche abilitate alle chiamate urbane ed extra urbane.

Sono vietate le chiamate all'estero e sui telefonini.

### **Art. 21 PALESTRA**

Nelle residenze dotate di palestra, è necessario, per il suo utilizzo fornire agli uffici preposti apposito certificato di sana robusta costituzione per attività non agonistiche.

### **Art. 22 PUNTO COTTURA**

Per inderogabili esigenze di sicurezza l'uso dei punti-cottura, laddove presenti, sia in termini di ambienti dedicati che di attrezzature funzionali a tale scopo, è consentito esclusivamente con le modalità e nei termini indicati dal responsabile della sicurezza dell'A.R.D.S.U.

E' severamente vietato, pertanto, l'uso in camera di ogni attrezzatura non conforme a tali indirizzi.

Del mancato rispetto delle indicazioni fornite rispondono in solido gli studenti ospiti delle residenze, ove non risulti incontestabilmente la responsabilità individuale di qualcuno di essi. Tuttavia, qualora venga utilizzato il punto cottura, subito dopo il suo utilizzo lo studente assegnatario deve pulire la cucina e tutti gli accessori tanto da consentire agli altri studenti di trovarla pulita e pronta per l'utilizzo.

E' assolutamente vietato lasciare le stoviglie sporche nei lavandini.

Dopo le ore 22:00 è vietato l'uso della cucina, fatta salva l'esigenza di riscaldare bevande (thè, latte camomilla etc.);

### **Art. 23 ACCESSO VISITATORI**

E' fatto assoluto divieto all'accesso nelle residenze universitarie di persone estranee. Gli estranei se accompagnati da un residente assegnatario possono accedere nel rispetto del seguente orario:

- Ingresso in residenza mattina: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 23:00.

Le camere e le docce non possono essere utilizzate dagli estranei.

Non potranno pranzare o cenare i non residenti.

Fatta eccezione se necessario per motivi di studio in ogni residenza è consentito ospitare fino a cinque esterni al giorno esclusivamente a pranzo.

Nel fine settimana è consentito ospitare i propri parenti diretti.

Ogni visitatore è tenuto al rispetto del presente regolamento e delle ulteriori direttive vigenti o che saranno impartite.

Lo studente ospitante è garante sotto ogni aspetto del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi, anche indirettamente, causati.

L'A.R.D.S.U. addebiterà allo studente assegnatario ospitante le sanzioni derivanti dal comportamento scorretto di persone esterne che potranno anche limitare la possibilità per lo stesso di ricevere, nel corso del medesimo anno accademico, esterni nella propria camera.

L'accesso al visitatore di minore età è consentito previa formale assunzione di responsabilità esclusiva da parte dell'assegnatario.

Lo studente ospitante dovrà recarsi in portineria per ricevere il proprio ospite, non sarà autorizzato l'accesso agli esterni a nessun ambiente della struttura se non con lo studente residente.

Per motivi di sicurezza e rispetto del silenzio notturno, dopo le ore 23:00 è vietato l'accesso ad automobili di esterni anche solo per accompagnare un residente. Lo studente assegnatario che utilizza l'automobile potrà accedere nella residenza con la propria automobile anche dopo le ore 23:00 rispettando il limite massimo di velocità di 30 Km orari rispettando il silenzio notturno.

### **Art. 24 DIVIETI**

Oltre a quanto espressamente previsto al successivo art. 27, agli studenti tassativamente non è consentito a nessun titolo:

- a) concedere a terzi l'uso nemmeno transitorio e gratuito del proprio posto alloggio o usare in modo improprio i locali e le attrezzature anche comuni;
- b) ospitare, al di fuori dell'orario e delle modalità consentite, persone estranee;
- c) introdurre propri arredi negli alloggi senza preventiva autorizzazione, o rimuovere, modificare o alterare in alcun modo gli arredi ivi presenti;
- d) ostacolare lo svolgimento dei servizi predisposti dall'A.R.D.S.U. per la funzionalità della residenza;



- e) tenere nella propria stanza o negli ambienti comuni comportamenti rumorosi o che comunque arrechino disturbo o pericolo agli altri ospiti della residenza e/o del condominio, in nessun orario; tale prescrizione varrà ancor più rigorosamente negli orari compresi tra le 0,00 e le 8,00 e tra le 14,00 e le 16,00 di ogni giorno;
- f) •dopo le ore 24:00 è vietato intrattenersi nella sala TV;
- g)•è fatto divieto assoluto dopo le ore 24:00 riunirsi in qualsiasi ambiente o stanza;
- h) introdurre e tenere animali ed occupare davanzali;
- i) organizzare e tenere feste e manifestazioni, praticare giochi d'azzardo, ecc.;
- l) ingombrare i passaggi o parcheggiare biciclette, moto, auto, ecc., negli spazi recintati salva autorizzazione scritta dell'A.R.D.S.U.;
- m) ogni altro comportamento vietato dalle leggi o non consono alla vita in comunità;
- n) è vietato sprecare l'acqua tenendo aperti i rubinetti più del necessario;
- o) è vietato sprecare energia elettrica/gas con utilizzi impropri o negligenti.

### **Art. 25 PRESCRIZIONI**

Lo studente provvede a, suo completo carico, al suo corredo di effetti personali

Lo studente provvede a suo completo carico il cambio e il lavaggio della biancheria del letto, agli studenti stranieri saranno consegnati n. 2 kit del corredo del letto e provvederà al lavaggio di essi avendo cura che non subiscano lacerazioni alla riconsegna del materiale se esso non sarà integro e pulito non sarà restituita la cauzione versata;

Per gli studenti che risiedono per meno di 15 giorni e vorranno usufruire del kit biancheria letto dovranno versare un contributo forfettario di € 20,00 per il lavaggio;

Per l'uso foresteria usufruendo del kit biancheria letto il costo sarà di € 30,00, se portano il loro corredo il costo resterà invariato di € 20,00.

Lo studente provvede, sotto la sua personale responsabilità, a conservare con cura quanto si trovi nella stanza.

### **Art. 26 CONSERVAZIONE e DANNI**

Lo studente è responsabile della buona conservazione del posto-alloggio che occupa, degli arredi e delle suppellettili.

E' suo preciso obbligo dare tempestivamente comunicazione al personale di portineria di qualsiasi danneggiamento o mal funzionamento riscontrato.

Di qualunque danno non riconducibile alla normale usura dei beni verrà fatto carico all'assegnatario dei locali.

Applicando i costi della ricevuta della riparazione ed intervento rilasciata dal nostro fornitore.

### **Art. 27 NORME PER LA SICUREZZA**

Nelle residenze è obbligatorio attenersi alle normative previste per la sicurezza ivi affisse; al fine di agevolarne la comprensione ed il rispetto il responsabile della sicurezza dell'A.R.D.S.U. promuove iniziative formative ed informative, riunioni periodiche ed effettua ogni connesso controllo.

Conseguentemente, nelle residenze, ivi inclusi gli spazi ad uso individuale, è tassativamente vietato fumare, introdurre stupefacenti, detenere armi, materiale esplodente e/o infiammabile e quant'altro possa compromettere la propria e/o altrui sicurezza o la salubrità degli ambienti ad insindacabile giudizio dell'ente.

E' vietato, in particolare, l'uso di fornellini a gas o elettrici e di elettrodomestici in genere, compresi forni a microonde, nonché delle stufette di qualunque tipo.

E' ammesso l'uso di apparecchiature elettriche (radio, tv, computer) solo se con marchio C.E. ed allacciati alla presa esistente coi rispettivi cavi.

Non sono ammessi impianti con cavi volanti. L'uso di eventuali prese multiple (ciabatte) e quant'altro non previsto dovrà essere preventivamente autorizzato dal responsabile della sicurezza.

Il danneggiamento, spostamento o rimozione della cartellonistica o di qualunque altro elemento riguardante la sicurezza nelle residenze (avvisi, luci, estintori, cartelli, ecc.), ove non venissero accertate incontestate responsabilità individuali, comporterà l'addebito in solido a carico di tutti gli occupanti delle spese sostenute dall'A.R.D.S.U. per il loro ripristino.

Lo studente che risiede nelle strutture abitative dovrà obbligatoriamente, almeno una volta negli anni di permanenza, frequentare il corso sulla sicurezza e di comportamento in caso di pericolo.

Ogni residenza è dotata di apposita cassetta di pronto soccorso. Nel caso di necessità, dopo il suo utilizzo avvisare tempestivamente il personale della portineria o agli uffici tanto da provvedere al rifornimento dei prodotti mancanti.

### **Art. 28 CONTROLLI**

L'A.R.D.S.U., anche attraverso propri incaricati, ha diritto di accedere in qualsiasi ambiente per verificare lo stato di pulizia, il sussistere di violazioni del regolamento, effettuare sopralluoghi tecnici.

Nel caso in cui fosse necessario effettuare lavori di manutenzione, l'ingresso dei responsabili e dei tecnici è consentito, previo, se possibile, anche breve preavviso telefonico agli studenti, a salvaguardia della riservatezza dei singoli.

Nel caso in cui vi sia fondato motivo di ritenere che siano in atto violazioni del presente regolamento e/o uno stato di emergenza o pericolo, l'A.R.D.S.U. potrà effettuare ogni sorta di controllo, anche senza preavviso, avvalendosi se necessario anche degli organi di Pubblica Sicurezza.

### **Art. 29 PROVVEDIMENTI e SANZIONI**

In caso di inadempienze o violazioni delle norme generali o del presente regolamento dirette a garantire il razionale ed economico controllo delle strutture, nonché a tutelare la civile convivenza tra ospiti, e la sicurezza nelle e delle strutture, saranno applicati i seguenti provvedimenti disciplinari in ordine crescente di gravità in stretta relazione alla rilevanza delle infrazioni riscontrate od anche alla loro reiterazione:

- richiamo scritto;
- sospensione temporanea del diritto all'alloggio;
- trasferimento d'ufficio, come normato dal precedente art. 12;
- revoca del beneficio al posto-alloggio, che comporta l'automatica esclusione anche per gli anni successivi.

La revoca immediata scatta, in particolare, in caso di violazione delle norme sulla sicurezza e sui divieti, a revoca per motivi disciplinari non comporta l'estinzione dei debiti e determina, a titolo di risarcimento del danno e di penale, la mancata restituzione, da parte dell'A.R.D.S.U., della cauzione versata dallo studente.

La somma di 2 richiami scritti comporta la revoca dell'assegnazione.

I provvedimenti assunti dall'A.R.D.S.U. sono comunicati all'interessato per iscritto, che, entro e non oltre i 3 giorni lavorativi successivi, potrà inoltrare, in forma scritta, le proprie motivate controdeduzioni; se queste ultime saranno ritenute valide al massimo entro i successivi 5 giorni lavorativi andranno annullati i provvedimenti adottati.

In caso di revoca dell'assegnazione lo studente entro il termine tassativo di 3 giorni dovrà lasciare libero da persone e cose il posto-alloggio già assegnatogli.

Decorso inutilmente tale termine e senza ulteriore avviso, l'A.R.D.S.U. potrà entrare nei locali, rimuovere tutti i beni e gli effetti personali del già assegnatario e sostituire la serratura.

Gli oggetti prelevati saranno depositati in custodia per 10 giorni, trascorsi inutilmente i quali, l'A.R.D.S.U. provvederà come indicato al precedente art. 7

L'assunzione dei suddetti provvedimenti non esclude ogni e diversa azione anche legale a tutela del patrimonio e delle ragioni dell'A.R.D.S.U.

### **Art. 30 VIGENZA e RINVIO**

Per quanto qui non previsto si farà riferimento al corrispondente bando ed alla normativa vigente.

L'assunzione di provvedimenti sanzionatori non esclude procedimenti legali nel caso in cui si ravvisassero violazioni delle leggi vigenti.

### **Art. 31 PUBBLICITA'**

L'A.R.D.S.U. utilizzerà apposite bacheche per comunicare ogni decisione o necessità in merito all'organizzazione delle residenze ed ai servizi resi.

L'A.R.D.S.U., pur non rispondendone dei contenuti, predisporrà, altresì, idonei spazi di affissione a disposizione degli ospiti per eventuali annunci personali.

A tali ultimi spazi liberi, previa autorizzazione, potranno accedere anche soggetti terzi purché per finalità di interesse generale e compatibili con il presente regolamento e con gli scopi istituzionali dell'Ente.

### **ART. 32 ULTERIORI OSPITI e PROGETTI COMUNITARI DI SCAMBI**

L'A.R.D.S.U. compatibilmente con le disponibilità complessive, si riserva di utilizzare posti-alloggio anche attraverso assegnazioni dirette o su segnalazione dell'Università di Basilicata, ad altri soggetti anche stranieri tra quelli cui rivolge la propria azione istituzionale ad un costo mensile di € 150.00.

Per tutti i Dottorandi senza borsa, il costo del posto alloggio è fissato a € 180.00, per i dottorandi con borsa e/o provenienti dall'estero il costo è di € 250.00 mensili.

Nel caso l'ospitalità in forma di foresteria maggiore di 8 giorni seguirà le stesse norme di cui al presente regolamento ma con una retta mensile, se non a carico dell'ente, quantificata in € 250,00 per ogni singolo posto-alloggio.

In caso di carenza di propri posti-alloggio l'A.R.D.S.U. si riserva di farsi carico, nell'ambito delle risorse disponibili, anche in forma indiretta delle idonee soluzioni logistiche.

### **ART. 33 ASSISTENZA SANITARIA e MALATTIE**

E' impegno dell'A.R.D.S.U. facilitare l'accesso all'assistenza sanitaria gratuita ai propri ospiti.

**Potenza, 21 settembre 2017**

**Il direttore dell'ARDSU Basilicata  
Dr. Rocco GRECO**